

STATUT

PRYWATNEGO PRZEDSZKOLA MONTESSORI „SAMODZIELNY MALUCH”

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§1

1. Nazwa przedszkola : Prywatne Przedszkole Montessori „Samodzielny Maluch”
2. Siedziba przedszkola: 31-417 Kraków, ul. Aliny 9
3. Osoba prowadząca / właściciel/ - dyrektor mgr Bożena Lipnicka,
zamieszkała:

31-417 Kraków, ul. Aliny 9,

Tel. 601339717,
Tel./fax 124171952,

4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Przedszkole jest placówką niepubliczną, działającą w oparciu o obowiązujące prawo oświatowe i Statut.

ROZDZIAŁ II Cele i zadania

§ 3

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz w aktach wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Celem przedszkola jest:
 - 1.1. wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
 - 1.2. budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
 - 1.3. kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 1.4. rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
 - 1.5. stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o

zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;

1.6.troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;

1.7. budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;

1.8.wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;

1.9.kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;

1.10.zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- poznawanie i rozumienie świata,
- kształtowanie samoświadomości,
- uczenie poprzez działanie-dzieci nabywają wiedzę i zdolności dzięki aktywnej postawie,
- odnajdowanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej, wdrożenie do zachowań akceptowanych społecznie, budowanie systemu wartości.

3. Sposób realizacji zadań przedszkola

3.1.Zapewnienie opieki (zatrudnienie profesjonalnej kadry pedagogicznej) i wspomaganie rozwoju dziecka w poczuciu bezpieczeństwa i pełnej akceptacji.

3.2.Wysoka jakość kształcenia na bazie materiału rozwojowego Marii Montessori..

3.3.Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesów.

3.4.Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności – praca z dziećmi w myśl głównej idei koncepcji Marii Montessori: „Pomóż mi zrobić to samemu”.

3.5.Budowanie u dzieci pozytywnego obrazu własnej osoby .

3.6.Nauka podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie oraz dążenia do osiągnięcia wyznaczonych celów.

3.7.Nauka zachowań prospołecznych, w tym szacunku dla odmienności, tolerancji i empatii.

3.8.Kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym. Poznawanie świata na podstawie doświadczenia i eksperymentowania.

3.9.Rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć.

3.10. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej.

3.11.Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego.

3.12.Nauka zachowań prozdrowotnych i bezpiecznego postępowania.

3.13.Dostosowanie działań kompensacyjnych i korygujących do potrzeb psychosomatycznych dziecka.

3.14.Sprawowanie stałej obserwacji psychologicznej.

Rozdział III Organy Przedszkola i zakres ich działań

§ 4

Organami przedszkola są:

1. Dyrektor – osoba prowadząca,
2. Dyrektor do spraw pedagogicznych,
3. Rada Pedagogiczna.

§ 5

Dyrektor :

1. kieruje bieżącą działalnością przedszkola,
2. reprezentuje przedszkole na zewnątrz,
3. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi i administracji,
4. organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola,
5. dysponuje środkami finansowymi przedszkola,
6. podejmuje decyzje o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego,
7. zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, przepisami bhp i p.poż.,
8. stwarza dzieciom optymalne warunki do rozwoju,
9. prowadzi dokumentację kancelaryjno-archiwalną i finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami,
10. ustala warunki wynagradzania nauczycieli i innych pracowników.

§ 6

Dyrektor do spraw pedagogicznych:

1. prowadzi nadzór nad realizacją założeń programowych przedszkola (podstawy programowej oraz wybranego programu wychowania przedszkolnego oraz szczegółowych programów zajęć językowo – artystycznych) oraz dokumentowania pracy z dziećmi,
2. sprawuje merytoryczny nadzór nad realizacją założeń pedagogiki Marii Montessori,
3. wspomaga pracę kadry pedagogicznej przez zwoływanie Rad Pedagogicznych co najmniej raz na kwartał i w miarę potrzeb placówki,
4. prowadzi nadzór nad przygotowywaniem materiałów rozwojowych Montessori przez nauczycieli,
5. organizuje współpracę z rodzicami, w tym zebrania grupowe i spotkania indywidualne,
6. organizuje i koordynuje specjalistyczną opiekę nad dziećmi i współpracę ze specjalistami,
7. pomaga właścicielowi przedszkola w zatrudnianiu kadry pedagogicznej oraz w rekrutacji dzieci do placówki,
8. pomoc w każdej istotnej sprawie dotyczącej działalności placówki.

§ 7

Rada Pedagogiczna:

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor do spraw pedagogicznych i wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.
2. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem oraz potrzebami organizacyjnymi. Zebrania mogą być organizowane na wniosek

przewodniczącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

3.Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor do spraw pedagogicznych

4.Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia Rady.

5.Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem i po zakończeniu roku szkolnego, a także w każdym semestrze, zgodnie z harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.

6.Zebranie Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje jej przewodniczący, który jest zobowiązany do zawiadomienia wszystkich jej członków o terminie i porządku obrad zgodnie z regulaminem Rady.

7.Dyrektor do spraw pedagogicznych przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.

8. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

9.Zadania Rady Pedagogicznej:

9.1.planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola,

9.2.podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,

9.3.organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego,

9.4.planowanie i organizowanie współpracy z rodzicami i opiekunami prawnymi wychowanków,

9.5.opracowanie i zatwierdzenie rocznego planu pracy przedszkola,

9.6. zatwierdzenie zestawu programów wychowania przedszkolnego,

9.7.ustalony regulamin Rady Pedagogicznej nie może być sprzeczny ze Statutem przedszkola,

9.8.zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane, a uchwały podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków w głosowaniu jawnym lub tajnym..

§ 8

Zasady współdziałania organów przedszkola:

1.Dyrektor i Dyrektor ds. nadzoru pedagogicznego współpracują w zakresie:

1.1.przygotowania arkusza organizacyjnego przedszkola,

1.2.opracowania ramowego rozkładu dnia,

1.3.opracowania tygodniowego rozkładu zajęć,

1.4.przygotowania planu szkoleń i doskonalenia zawodowego nauczycieli,

1.5.opracowania regulaminów o charakterze wewnętrznym.

2.Sposób rozwiązywania sporów między organami przedszkola:

2.1.organy przedszkola podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji,

2.2.w sprawach spornych pomiędzy organami przedszkola strony mogą zwracać się, w zależności od sprawy, do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

2.3.współpraca między organami przedszkola odbywa się na zasadzie partnerstwa i wzajemnego poszanowania.

Rozdział IV Organizacja placówki

§ 9

1. Organizację przedszkola określa arkusz organizacyjny zatwierdzony przez osobę prowadzącą.
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową, a także na podstawie wybranego przez Radę Pedagogiczną programu wychowania przedszkolnego i dopuszczonego do użytku przez dyrektora, a także założeń pedagogiki Marii Montessori.
3. Szczegółowe zadania przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w planach pracy w poszczególnych grupach przedszkolnych.
4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

§ 10

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, a w szczególności:

1.1. zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,

1.2. zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,

1.3. stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i p.poż.,

1.4. współpracuje ze specjalistami zapewniając w miarę potrzeb konsultacje i pomoc.

§ 11

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok z wyłączeniem przerw ustalonych przez osobę prowadzącą. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września i kończy 31. sierpnia.

2. Przedszkole jest czynne w godzinach od 7:30 do 17:00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

3. W zależności od potrzeb czas pracy przedszkola może być skrócony lub wydłużony.

4. Przedszkole przyjmuje dzieci w wieku od 3 - 6 lat.

5. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25 dzieci. Grupa może funkcjonować przy liczbie mniejszej niż 25 dzieci. W grupie znajdują się dzieci wymieszane wiekowo, dla realizacji założeń pedagogiki Montessori.

6. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez dyrektora przedszkola i akceptowany przez Radę Pedagogiczną. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców.

7. Do realizacji celów statutowych przedszkole usytuowane jest na dwóch kondygnacjach budynku połączonych ze sobą schodami. W ramach pomieszczeń przygotowano : sale zajęciowe o powierzchniach 36,7 i 33 metrów kwadratowych, toaletę dla dzieci, pomieszczenie kuchenne wraz z aneksem do zmywania i wyparzania naczyń wielorazowego użytku, magazyn, pomieszczenie socjalne, schowek porządkowy, toaletę dla personelu, szatnię, pomieszczenie pomocnicze. Powierzchnia przedszkola wynosi 153,3 metra kwadratowego.

8. Żywnienie dzieci w przedszkolu oparte będzie na cateringu zewnętrznym i

przygotowywaniu drugich śniadań i podwieczorków we własnym zakresie.

9. Przedszkole przygotowano na przyjęcie 28 dzieci..

10. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z przedszkolnego ogrodu.

11. Podstawa programowa wychowania przedszkolnego realizowana jest w ciągu całego dnia.

12. Zajęcia organizowane są z całą grupą, w małych zespołach oraz indywidualnie.

13. Na realizację podstawy programowej przeznaczona jest nie mniej niż 5 godzin dziennie, przy czym:

co najmniej jedną piątą czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela);

co najmniej jedną piątą czasu (w przypadku młodszych dzieci - jedną czwartą czasu), dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w parku itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.);

najwyżej jedną piątą czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego;

pozostały czas - dwie piąte czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).

14. W Przedszkolu są prowadzone zajęcia dodatkowe opłacane przez rodziców. Ich czas jest dostosowany do potrzeb i możliwości dzieci i wynosi nie krócej niż: dzieci w wieku 3-4 lata: ok 15 minut, dzieci 5-6 lat- ok. 30 minut.

§ 12

1. Działalność przedszkola finansowana jest przez rodziców w formie opłat stałych (czesnego) za pobyt dziecka w przedszkolu oraz dotacje gminne.
2. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry, do 5-tego każdego miesiąca.
3. Opłata stała za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.
4. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci.

Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący:

- stawka żywieniowa wyliczana jest przez pomnożenie kosztu posiłku przez ilość dni obecności dziecka w przedszkolu,

-zwrot stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka następuje po powiadomieniu do godziny 8:30 danego dnia.

§ 13

1. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem :

- 1.1. w przedszkolu każda grupa powierzona jest jednemu lub dwóm nauczycielom. (lub nauczycielowi i asystentowi),
- 1.2. w sytuacjach szczególnych dopuszcza się również (na krótki okres czasu) sprawowanie opieki przez pomoc wychowawcy,
- 1.3. podczas pobytu w ogrodzie zajęcia i zabawy odbywają się na terenie bezpiecznym, a sprzęt dostosowany jest do potrzeb i możliwości dzieci,
- 1.4. przedszkole zapewnia bezpieczeństwo dziecka w czasie pobytu na terenie przedszkola oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola (np. wyjścia i wycieczki),
- 1.5. w trakcie trwania wycieczki nadzór nad dziećmi sprawuje nauczyciel, pomoc wychowawcy – jedna osoba dorosła na 10 dzieci,
- 1.6. każda wycieczka powinna być wcześniej uzgodniona z dyrektorem ds. zarządzania i dyrektorem ds. Pedagogicznych,
- 1.7. rodzice dzieci o wycieczce muszą być powiadomieni najpóźniej jeden dzień wcześniej,
- 1.8. w przedszkolu nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania leków,
- 1.9. w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor niezwłocznie informuje o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do natychmiastowego odebrania dziecka z przedszkola,
- 1.10. w sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie ratunkowe, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

2. Dzieci przebywające w przedszkolu są obowiązkowo ubezpieczone w wybranej firmie ubezpieczeniowej.

§ 14

1. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola:

- 1.1. dziecko jest przyprowadzane do przedszkola, a potem odbierane z niego przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich w formie pisemnej osobą zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecku,
- 1.2. w przypadku zgłoszenia się po dziecko osoby nieupoważnionej pisemnie lub osoby upoważnionej, której stan wskazuje na spożycie alkoholu dziecko nie będzie oddane pod jej opiekę. Nauczyciel jest zobowiązany do zorganizowania odbioru dziecka przez inną upoważnioną osobę,
- 1.3. życzenia rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poparte stosownym orzeczeniem sądowym.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 15

1. W Przedszkolu zatrudnia się nauczycieli posiadających właściwe kwalifikacje pedagogiczne do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym oraz pracowników niepedagogicznych (administracji i obsługi).
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez dyrektora programami, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy, szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - 3.1. planowanie i prowadzenie pracy dydaktycznej – wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jego jakość,

- 3.2. wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - 3.3. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - 3.4. prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej (nauczyciele dzieci sześciu- i pięcioletnich, których rodzice zdecydowali o posłaniu ich do szkoły w wieku 6 lat)
 - 3.5. stosowanie twórczych i nowatorskich metod nauczania i wychowania,
 - 3.6. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza terenem, w czasie wycieczek, spacerów itp.
 - 3.7. współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczną – pedagogiczną, zdrowotną itp.,
 - 3.8. planowanie własnego rozwoju zawodowego poprzez systematyczne podnoszenie kwalifikacji w czasie aktywnego uczestnictwa w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 3.9. dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych, wykonywanie materiałów do zajęć indywidualnych i grupowych, troska o estetykę pomieszczeń,
 - 3.10. eliminowanie przyczyn niepowodzeń u dzieci,
 - 3.11. współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 3.12. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 3.13. realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
 - 3.14. inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym.
4. Szczegółowe zadania nauczycieli i innej kadry pedagogicznej określa dyrektor przedszkola.
 5. Nauczyciel ma prawo do korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej dyrektora, Rady Pedagogicznej i innych placówek oświatowych.

§16

1. Zakres obowiązków dla pracowników administracyjnych i usługowych ustala dyrektor przedszkola:

- 1.1. podstawowym zadaniem tych pracowników jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola jako instytucji,
- 1.2. utrzymanie placówki i jej otoczenia w ładzie i czystości.

ROZDZIAŁ VI Wychowankowie przedszkola

§ 17

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3 – 6 lat.
2. Na wniosek rodziców, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, dyrektor przedszkola może przyjąć dziecko, które ukończyło 6 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Dziecko w przedszkolu ma zagwarantowane prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:
 - właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania,
 - ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej i psychicznej,
 - poszanowania jego godności osobistej,
 - poszanowania własności,
 - opieki i ochrony,
 - partnerskiej rozmowy na każdy temat,
 - akceptacji jego osoby.
5. Zapisy dzieci do przedszkola odbywają się na bieżąco w miarę wolnych miejsc.

§ 18

1. Dziecko może być skreślone z listy przedszkolaków, gdy:
 - 1.1. zachowanie dziecka wykracza poza ogólne normy funkcjonowania w grupie społecznej i zagraża bezpieczeństwu innych dzieci,
 - 1.2. rodzice zalegają z opłatami za przedszkola za jeden miesiąc,
 - 1.3. rodzice zataili ważne informacje dotyczące zdrowia i bezpieczeństwa dziecka podczas pobytu w placówce.

ROZDZIAŁ VII Rodzice

§ 19

1. Podstawowe obowiązki rodziców:
 - 1.1. przestrzeganie statutu przedszkola,
 - 1.2. respektowanie ustaleń Rady Pedagogicznej,
 - 1.3. przyprowadzanie dziecka do przedszkola i jego odbieranie z zapewnieniem pełnego bezpieczeństwa dziecka,
 - 1.4. terminowe regulowanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
 - 1.5. przyprowadzanie do przedszkola dziecka zdrowego,
 - 1.6. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
 - 1.7. niezwłoczne powiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych
 - 1.8. wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka.

§ 20

1. Rodzice i nauczyciele obowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego

rozwoju.

2. Rodzice mają prawo do do:

- zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy ,
- uzyskiwanie na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- uzyskiwaniu porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- wyrażania nauczycielom i dyrektorom swoich uwag i wniosków dotyczących pracy przedszkola,
- uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiąganiu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać.

§ 21

1. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu co najmniej 2 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

2. Formy współpracy przedszkola z rodzicami:

- zebrania grupowe ,
- konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorami i nauczycielami,
- zajęcia otwarte,
- warsztaty.

ROZDZIAŁ VIII Postanowienia końcowe

§ 22

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, rodziców, pracowników administracji i obsługi.

§ 23

Dla zapewnienia znajomości statutu dyrektor przedszkola zobowiązany jest do jego udostępnienia wszystkim zainteresowanym.

§ 24

Rada Pedagogiczna może dokonać zmian w statucie w związku z potrzebami organizacyjnymi lub zmianą przepisów.

§ 25

Istnieje możliwość opracowania własnego programu opartego o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz inne obowiązujące przepisy.

§ 26

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 27

Statut wchodzi w życie z dniem 15 września 2011 roku.

Data sporządzenia statutu: 15 sierpnia 2011 roku

Dyrektor przedszkola

Bożena Lipnicka